



> DEMANDE DE COMMUNICATION DU DOSSIER MEDICAL

Informations préalables

Vous souhaitez demander une communication de votre dossier médical, ce que vous devez savoir :

1. Vous devez adresser une **demande écrite à la Directrice** de l'Hôpital (encadré ci-après à renseigner).
2. Vous devez joindre à cette demande un **justificatif de votre identité** : copie de votre Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Carte de Séjour, Livret de Famille attestant de votre filiation pour les représentants légaux, document attestant de votre qualité d'ayant-droit (successeur légal) pour une demande concernant un patient décédé ou copie de l'Ordonnance du Juge des Tutelles pour les tuteurs légaux.

Délais de communication

(en application de l'Arrêté du 5 mars 2004)

Séjour de moins de 5 ans	Au plus tard dans les 8 jours suivant la demande et au plus tôt après qu'un délai de réflexion de 48 heures aura été observé
Séjour de plus de 5 ans	Au plus tard dans les 2 mois

Il vous est conseillé d'être accompagné d'une tierce personne lors de la consultation des informations à caractère médical.

En effet, la bonne compréhension des informations mises à disposition est primordiale.

Votre Médecin-Traitant peut également être sollicité.

Demande de communication du dossier médical

à l'attention de la Directrice de l'Hôpital Léon Bérard

Avenue du Docteur Marcel Armanet - CS 10121 - 83418 HYERES CEDEX

Je soussigné(e) : M, Mme, Mlle

domicilié(e)

hospitalisé(e) du au Unité de Soins

demande à obtenir communication des documents suivants établis et détenus par l'Hôpital Léon Bérard :

- ensemble des éléments communicables du dossier médical
- compte-rendu d'hospitalisation
- autres pièces (à préciser) :

Les documents nominatifs demandés ont été établis au titre d'une hospitalisation :

- à mon nom
- au nom de :

Dans ce cas, j'effectue la demande au titre de (préciser votre qualité) :

- représentant légal
- autre (à préciser) :

La communication s'effectuera selon les modalités suivantes :

- consultation sur place avec possibilité de remise de copies
- remise de copies sur place (préciser n° de téléphone :))
- envoi de copies :
 - à mon adresse
 - à une autre adresse (à préciser) :

Date :

Signature :